

DOCUMENTO TECNICO - RIENTRO A SCUOLA A.S. 2021-2022

PER LA PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE NEL PERIODO 13- 26 SETTEMBRE 2021

PREMESSA

In un contesto di promozione della cittadinanza attiva, per perseguire gli obiettivi fondamentali di proteggere reciprocamente la salute della nostra comunità scolastica e di garantire a tutti la scuola in presenza nel rispetto di quanto previsto dalla nostra Costituzione, sono state individuate le seguenti indicazioni di comportamento da sperimentare e via via integrare o correggere a seconda delle esigenze che verranno rilevate.

Richiamiamo tutti al rispetto delle regole in una prospettiva di fiducia reciproca, senso di responsabilità e piena collaborazione.

FONTI

Le principali fonti di riferimento sono di seguito riportate

- Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, nella Legge 41 del 6 giugno 2020 (L41)
- OM 11 del 16 maggio 2020 (OM11)
- Documento tecnico del CTS del 28 maggio 2020 (DT_CTS)
- Lettera della Ministra Azzolina alla comunità scolastica per la riapertura delle scuole a settembre (LM)
- Piano scuola 2020-2021 (PS)
- Protocollo d'intesa fra Ministero dell'Istruzione e Organizzazioni Sindacali per garantire l'avvio dell'anno scolastico (PI_OOSS)
- Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico, a cura del CTS (Q_CTS)
- Circolare n. 3 del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 24 luglio 2020 (C3_PA) - Nota MI n. 1401 del 6/8/2020 (N1401)
- Linee Guida per la didattica digitale integrata (LLGG_DDI)
- Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia (LLGG_SE_SI)
- Rapporto Istituto Superiore della Sanità Covid-19 n. 58/2020 (R_ISS) - Nota MI n. 1494 del 26/8/2020 (N1494)
- Decreto Presidente della Giunta Regionale n. 95 - 9 settembre 2020
- Decreto Presidente della Giunta Regionale n. 95 - 9 settembre 2020
- Circolare n. 1107 del 22 luglio 2021
- DECRETO-LEGGE 6 agosto 2021, n. 111
- Nota MIUR 1237 del 13 agosto 2021

MISURE ORGANIZZATIVE GENERALI

La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- 1. l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;**
- 2. non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare;**
- 3. non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza**

N.B.: per il rientro nei casi 2 e 3 è prevista la presentazione del documento di fine quarantena o isolamento del servizio competente.

Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C **dovrà restare a casa.**

I genitori in questo caso daranno comunicazione dell'assenza tramite il modulo dedicato **Comunicazione di assenza per motivi di salute** presente sul sito al link ...

Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

All'interno della scuola è **obbligatorio l'uso della MASCHERINA CHIRURGICA** (di seguito anche indicata semplicemente mascherina).

Il **rientro a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi** all'infezione da COVID-19, certificato dall'autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

REGOLE GENERALI DA RISPETTARE ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO

- Indossa correttamente sempre la mascherina all'interno dell'Istituto.
- Se utilizzi i mezzi pubblici utilizza rigorosamente la mascherina per recarti nella sede dell'Istituto.
- Se devi starnutire o tossire non farlo mai nella mano; utilizza l'incavo del gomito o un fazzoletto monouso; in quest'ultimo caso buttalo subito e igienizza le mani agli appositi distributori di gel igienizzante.
- Mantieni sempre la distanza prescritta dalle altre persone.
- Non toccarti mai naso, bocca e occhi con le mani.

- Tocca il meno possibile le superfici della scuola (maniglie, pulsanti, corrimano, finestre, davanzali ...) cercando dove è possibile di utilizzare il gomito o utilizzando guanti monouso (ricordati che puoi anche igienizzarli con il gel igienizzante esattamente come le mani).

TRANSITO IN LUOGHI COMUNI (entrata/uscita nell'Istituto, corridoi, scale, segreteria ...)

- Per accedere all'Istituto (entrata/uscita) **utilizza unicamente l'ingresso dedicato**, butta i guanti monouso (se utilizzati) negli appositi cestini e disinfetta le mani utilizzando i distributori di gel igienizzante che trovi all'ingresso oppure igienizza direttamente i guanti.
- **Segui il percorso dedicato per raggiungere l'aula o il luogo richiesto.**
- Non sostare nei corridoi o sulle scale e in generale negli spazi comuni e raggiungi direttamente l'aula assegnata all'attività da svolgere o il luogo richiesto.
- Non utilizzare mai l'ascensore, a meno di aver avuto un preciso permesso.
- Recati in segreteria solo in caso di effettiva necessità, previo appuntamento
- **In caso di dubbio chiedi e segui le indicazioni del personale scolastico.**

AULA

- Igienizza le mani utilizzando gli appositi distributori di gel ogni volta che entri o esci dall'aula
- Quando entri in aula raggiungi subito il posto che l'insegnante ti assegna e rispetta sempre le distanze
- Evita di toccare i banchi non assegnati.
- Riduci al minimo gli oggetti sul tuo banco
- Non portare mai alla bocca penne o altri oggetti
- Non cambiare banco durante la lezione, se necessario igienizza la nuova postazione con il materiale dedicato presente in aula
- Appendi eventuali indumenti alla sedia o se usi un appendiabiti ponili non a contatto con indumenti altrui
- Eventuali borse appoggiate a terra si potrebbero contaminare
- L'aerazione dei locali deve essere la massima possibile, compatibilmente con le condizioni microclimatiche: occorre mantenere costantemente socchiusa una o più finestre anche durante la permanenza in classe, per poi spalancarle periodicamente al termine delle lezioni o attività
- Segui le indicazioni del Docente

SERVIZI IGIENICI

- Per accedere ai servizi igienici rispetta la fila e gli indicatori visivi di distanziamento applicati sul pavimento. Ricordati che in bagno non ci possono essere più di 3 persone.

- Tocca il meno possibile ogni superficie
- Lavati le mani prima e dopo essere andata/o in bagno. Se indossi dei guanti, igienizzarli col gel disinfettante prima e dopo
- Per asciugarti le mani utilizza un piccolo asciugamano in tessuto portato da casa o le salviette in carta se presenti.
- Poni attenzione all'igiene delle scarpe.

LABORATORI

- E' consentito l'uso dei laboratori previa prenotazione da parte dei docenti
- Si ricorda che è indispensabile
- Tutte le attività didattiche di carattere laboratoriale saranno svolte mantenendo gli stessi accorgimenti indicati per l'attività didattica ordinaria, avendo cura di predisporre l'ambiente con le consuete accortezze in ordine alla sicurezza e con particolare attenzione a che il luogo sia stato opportunamente e approfonditamente igienizzato, nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro. In tutte le attività scolastiche di laboratorio sarà utile sensibilizzare gli studenti a provvedere autonomamente al riassetto della postazione di lavoro, al netto delle operazioni complesse di competenza del personale tecnico.

L'uso delle fotocopiatrici e dei distributori automatici è consentito esclusivamente al personale scolastico.

MISURE ORGANIZZATIVE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE PER GLI STUDENTI

Ingresso

- Non bisogna entrare a scuola se non si sta bene.
- Evitare gli assembramenti all'esterno e indossare la mascherina anche all'esterno della scuola.
- Provvedere a cibo e bevande prima dell'ingresso a scuola
- Verrà misurata la temperatura all'ingresso tramite termoscanner. E' comunque necessario che in famiglia si misuri la temperatura prima di recarsi a scuola.
- L'accesso all'aula sarà consentito fra le 8 e le 8,15. Ognuno è tenuto a individuare i tempi di percorrenza da casa e la frequenza dei mezzi per non arrivare a ridosso dell'inizio delle lezioni.
- Entrare indossando la mascherina dall'ingresso previsto per la propria classe, evitando gli assembramenti.
- Seguire la segnaletica a terra per dirigersi al piano e all'aula assegnati.

Comportamento in aula

- All'ingresso in aula igienizzare le mani e prendere posto al proprio posto (durante la mattinata non sono previsti cambi di posto).
- Ciascuno studente deve portare il proprio materiale, che non potrà condividere. Gli zaini vanno tenuti vicino al banco ed eventuali abiti devono essere appoggiati sulla propria sedia.
- Alla fine della mattinata ognuno dovrà controllare di non aver lasciato nulla sotto il banco, e uscire seguendo la segnaletica.
- Igienizzare le mani prima e dopo l'uso di materiale presente a scuola
- L'aerazione dei locali deve essere la massima possibile, compatibilmente con le condizioni microclimatiche: occorre mantenere costantemente socchiusa una o più finestre anche durante la permanenza in classe, per poi spalancarle periodicamente al termine delle lezioni o attività

Articolazione della mattinata

- Ogni unità didattica ha una durata di 50 minuti, con una pausa di 10 minuti, che si trascorre in aula, seguendo lo schema orario indicato:
 - a) PRIMA ORA 8:25 – 9:15
 - b) SECONDA ORA 9:15 – 10:05
 - c) TERZA ORA 10:15 – 11:05
 - d) QUARTA ORA 11:15 – 12:05
 - e) QUINTA ORA 12:15 – 13:05
 - f) SESTA ORA 13:15 – 14:05
- Gli intervalli si svolgeranno all'interno delle aule

- **Durante le pause possono uscire dall'aula 2 allievi per volta per recarsi ai servizi.** In caso di coda occorrerà mantenere la distanza di 1 metro.
- Per limitare le code durante le pause, con senso di responsabilità sarà possibile recarsi ai servizi anche durante le ore di lezione.

MISURE ORGANIZZATIVE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE PER GLI INSEGNANTI

- Non bisogna entrare a scuola se non si sta bene.
- Al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, il decreto-legge 111/2021 (articolo 1, comma 6) introduce, dal 1° settembre al 31 dicembre 2021 (attuale termine di cessazione dello stato di emergenza), la “certificazione verde COVID-19” per tutto il personale scolastico. Al riguardo si rimanda alle Circolari 117 e 118 pubblicate sul sito della scuola. Tale norma definisce al contempo un obbligo di “possesso” e un dovere di “esibizione” della certificazione verde.
- Si accede con mascherina da corso Dante previa igienizzazione delle mani.
- In Sala Professori è obbligatorio l'uso della mascherina
- Nelle ore intermedie possono sostare, in attesa della propria ora di lezione, cinque persone alle postazioni PC e dieci al tavolo centrale oppure utilizzando l'aula 42, **rispettando il distanziamento**, al massimo in 13 persone;
- Nei locali comuni è obbligatorio l'uso della mascherina e in tutte le fasi di movimento, anche all'interno dell'aula.
- Igienizzare le mani prima e dopo l'uso di materiale presente a scuola
- Tutti saranno invitati a ricorrere il meno possibile alle fotocopie privilegiando gli strumenti digitali.
- Tutti i docenti della prima ora devono essere in classe alle ore 8,10 e le attività didattiche avranno inizio alle ore 8,25.
- È necessario assicurare 10 minuti di pausa per ogni ora di lezione, per la prima ora all'inizio e per le successive alla fine.
- Occorre sanificare la cattedra prima dell'inizio della lezione e igienizzare le mani prima dell'uso del computer.
- Al cambio d'ora il docente resterà in classe per i primi 5 minuti per poi passare alla classe successiva. Se ha due ore nella stessa classe si posizionerà in corrispondenza della porta per controllare il corridoio.
- Durante la lezione gli studenti, se necessario, potranno uscire per andare ai servizi, **solo uno per volta.**

- Le eventuali verifiche avranno durata compatibile con le necessarie pause. Per gli studenti con BES, sulla base del PDP, occorre ridurre la prova, qualora non si possa concedere più tempo.
- Eventuali fotocopie vanno fatte il giorno prima.
- Prima delle verifiche occorre far igienizzare le mani ai ragazzi per l'utilizzo del foglio che deve poi essere consegnato all'insegnante.
- Durante le interrogazioni, che saranno singole, sarà possibile per l'allievo scrivere alla lavagna o sulla LIM avendo cura di igienizzare prima e dopo le mani.
- Durante le pause bisogna gestire le uscite degli allievi verso i servizi prima di recarsi in un'altra classe e occorre curare l'aerazione dell'aula.
- Il docente dell'ultima ora controllerà che i ragazzi in uscita utilizzino i percorsi predisposti e inviterà gli stessi a non sostare nelle adiacenze dell'edificio scolastico.
- È necessario la rilevazione delle presenze degli allievi.
- Si demanda ai genitori il compito di giustificare direttamente sul registro le assenze dei ragazzi (un codice identificativo verrà rilasciato a questo fine agli allievi maggiorenni). Anche per le entrate posticipate (fino alle ore 10,20) e le uscite anticipate (dopo le ore 11,15) sarà necessaria la preventiva comunicazione all'indirizzo presidenza@liceoalfieri.edu.it.
- si raccomanda, in ogni caso, di porre particolare attenzione alla condizione di studenti con immunodeficienza congenita o acquisita, considerati i rischi gravi associati all'infezione da Covid-19 che caratterizzano tali soggetti;
- il ricevimento parenti si svolgerà esclusivamente su appuntamento, in modalità online ad eccezione dei casi di particolare gravità concordati con la Presidenza.
- Saranno abolite le circolari cartacee, che verranno pubblicate sulla Bachecca del Registro elettronico. Si inviteranno i genitori a controllare con regolarità la Bachecca per tenersi informati.

MISURE ORGANIZZATIVE PER LE FAMIGLIE

- Informazioni e richiesta documenti vanno inviati tramite mail a topc10000p@istruzione.it
- La richiesta di ingresso a scuola deve avvenire tramite mail a topc10000p@istruzione.it indicando il motivo della richiesta
- Informazioni, comunicazione o documenti a carattere riservato vanno richiesti tramite mail a presidenza@liceoalfieri.edu.it
- il ricevimento parenti si svolgerà esclusivamente su appuntamento, in modalità online ad eccezione dei casi di particolare gravità concordati con la Presidenza.
- Si accede all'istituto con mascherina chirurgica correttamente indossata da corso Dante previa igienizzazione delle mani, si procede alla registrazione dell'ingresso e uscita

nell'apposito registro indicando nome e cognome, ora di entrata ed uscita, numero di telefono, luogo dell'istituto dove recarsi; tale operazione in ingresso e uscita sarà effettuata in atrio presso il bancone dei collaboratori scolastici (la scuola ha l'obbligo trattenere i dati per un periodo di 14 giorni).

- In ogni situazione evitare l'affollamento e rispettare il distanziamento.
- Si demanda ai genitori il compito di giustificare direttamente sul registro le assenze dei ragazzi (un codice identificativo verrà rilasciato a questo fine agli allievi maggiorenni). Anche per le entrate posticipate (fino alle ore 10,20) e le uscite anticipate (dopo le ore 11,15) sarà necessaria la preventiva comunicazione all'indirizzo presidenza@liceoalfieri.edu.it.
- Saranno abolite le circolari cartacee, che verranno pubblicate sulla Bacheca del Registro elettronico. Si inviteranno i genitori a controllare con regolarità la Bacheca per tenersi informati.
- Controllare mail e registro elettronico giornalmente anche più volte, si consiglia di attivare le notifiche di avviso sui dispositivi elettronici
- Si invita a considerare l'eventuale necessità di lasciare a casa i propri figli e/o recarsi a scuola per provvedere a riportarli anticipatamente al proprio domicilio per l'insorgenza di sintomi sopra riportati al punto "Misure organizzative Generali".

MISURE ORGANIZZATIVE PER VISITATORI E FORNITORI

- Non bisogna entrare a scuola se non si sta bene.
- Sono limitati gli accessi a scuola e l'ingresso deve essere autorizzato mediante mail a topc10000p@istruzione.it
- Si accede all'istituto con mascherina correttamente indossata da corso Dante previa igienizzazione delle mani, si procede alla registrazione dell'ingresso e uscita nell'apposito registro indicando ora di entrata ed uscita, numero di telefono, luogo dell'istituto dove recarsi, tale operazione in ingresso e uscita sarà effettuata in atrio presso il bancone dei collaboratori scolastici (la scuola ha l'obbligo trattenere i dati per un periodo di 14 giorni).
- In ogni situazione evitare l'affollamento e rispettare in distanziamento.
- Seguire le indicazioni del personale scolastico.

MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE SCOLASTICO

- Non bisogna entrare a scuola se non si sta bene.
- Al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, il decreto-legge 111/2021 (articolo 1, comma 6) introduce, dal 1° settembre al 31 dicembre 2021 (attuale termine di cessazione dello stato di emergenza), la "certificazione verde COVID-19"10 per tutto il

personale scolastico. Al riguardo si rimanda alle Circolari 117 e 118 pubblicate sul sito della scuola. Tale norma definisce al contempo un obbligo di “possesso” e un dovere di “esibizione” della certificazione verde.

- Nei locali comuni è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica e in tutte le fasi di movimento.
- È obbligatorio l'uso dei DPI prescritti relativi alle mansioni assegnate

MISURE ORGANIZZATIVE PER LA PULIZIA, L'IGIENIZZAZIONE E LA SANIFICAZIONE / I DPI

La pulizia e l'utilizzo delle corrette misure di igiene degli ambienti costruiti rappresentano un punto cardine nella prevenzione della diffusione di SARSCoV-2.

E' necessario assicurare la **pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica** di tutti gli ambienti, predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato. **I servizi igienici dovranno essere puliti almeno 2 volte al giorno.** Per la certificazione ordinaria di strutture non sanitarie (modalità e prodotti) si rimanda a quanto previsto dalla circolare del Ministero della Salute del 22 maggio 2020. Maggiori informazioni sulle procedure sono disponibili nel Rapporto COVID ISS 12/2021.

Ai sensi del Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 Rev 2, sono consigliate le seguenti azioni:

- Usare attrezzature diverse per pulire spazi frequentati dal pubblico e spazi per i lavoratori.
- Pulire frequentemente le superfici più toccate (almeno giornalmente se possibile). Esempi di queste superfici sono maniglie e barre delle porte e delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc.
- Eseguire con cura la pulizia e l'igienizzazione dei servizi igienici. Considerare l'uso di un disinfettante efficace contro virus, come le soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.
- Dare disposizione al personale di indossare i dispositivi medici e i DPI durante le attività di pulizia. L'utilizzo del solito set di DPI (es. guanti, mascherina, uniforme - che viene rimossa e lavata frequentemente in acqua calda - e guanti) è sufficiente per la protezione durante la pulizia dei locali generali.
- **Garantire che il materiale di pulizia sia adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia.**
- Eseguire l'igiene delle mani ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti.
- Collocare il materiale di scarto prodotto durante la pulizia nei rifiuti indifferenziati.

In caso di positività al COVID 19, sarà prevista una sanificazione straordinaria della scuola. In particolare:

- La sanificazione andrà effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura nella sua parte interessata
- Le aree utilizzate dalla persona positiva, fino al completamento della sanificazione, dovranno essere interdette all'uso e chiuse.
- Le porte e finestre dovranno essere lasciate aperte per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

MISURE ORGANIZZATIVE DA ADOTTARE IN BASE AI POSSIBILI SCENARI

SI RIPORTANO LE INDICAZIONI PER LA SOSPENSIONE DELLA QUARANTENA AI SENSI DELLA NOTA DEL MINISTERO DELLA SALUTE PROT. 34628 DELL'11.08.21

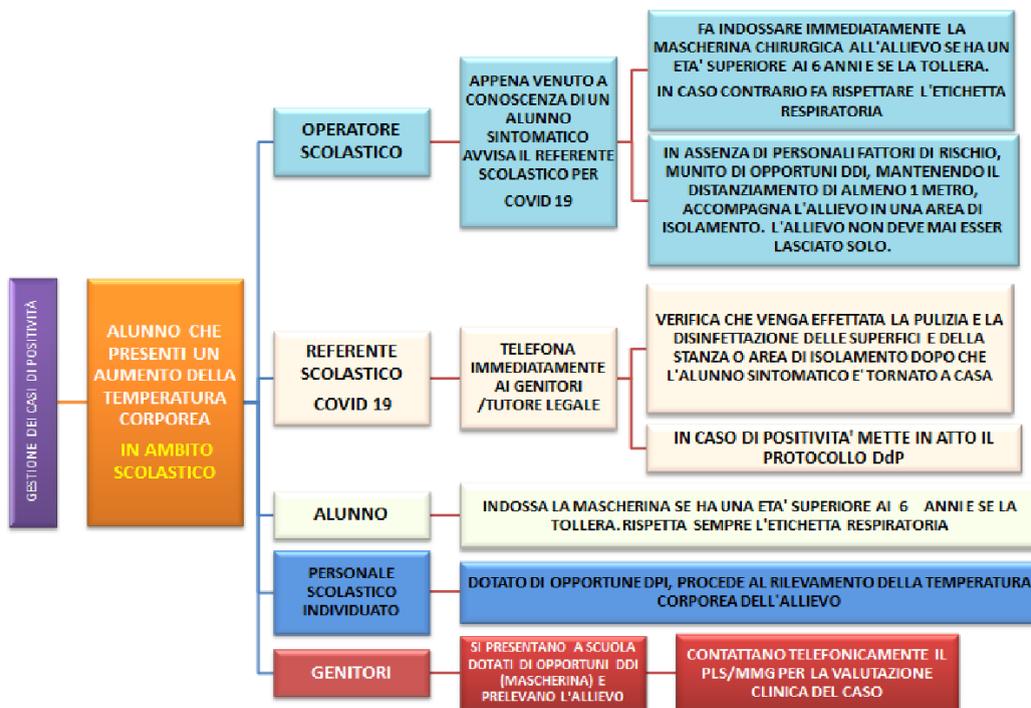
Tabella 1 – Indicazioni alla sospensione della QUARANTENA

	ALTO RISCHIO (contatti stretti)	BASSO RISCHIO
Soggetti che hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni		
Contatti di casi COVID-19 confermati compresi casi da variante VOC sospetta o confermata (tutte le varianti)	7 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO oppure 14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico	Non necessaria quarantena. Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.)
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	
Soggetti non vaccinati o che non hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni		
Contatti di casi COVID-19 confermati da variante VOC <u>non Beta</u> sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO oppure 14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico	Non necessaria quarantena. Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.)
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	
Contatti di casi COVID-19 da variante VOC <u>Beta</u> sospetta o confermata	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO	10 giorni di quarantena + Test molecolare e antigenico NEGATIVO
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	Sorveglianza passiva se operatori sanitari/personale di laboratorio

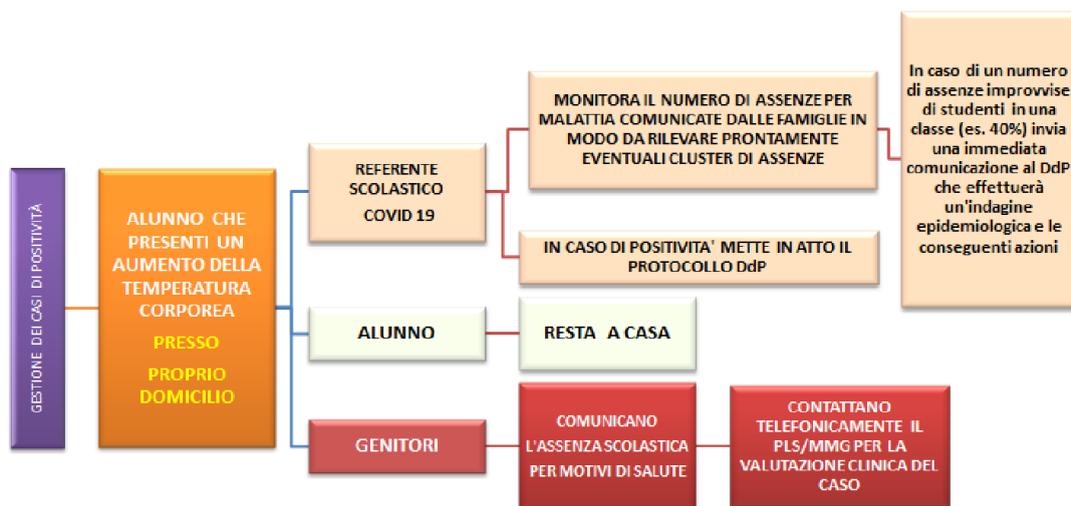
Al fine di garantire la gestione di eventuali criticità che possano presentarsi, vengono di seguito mostrati in forma schematizzata, gli scenari più frequenti per eventuale comparsa di casi e focolai da COVID-19.



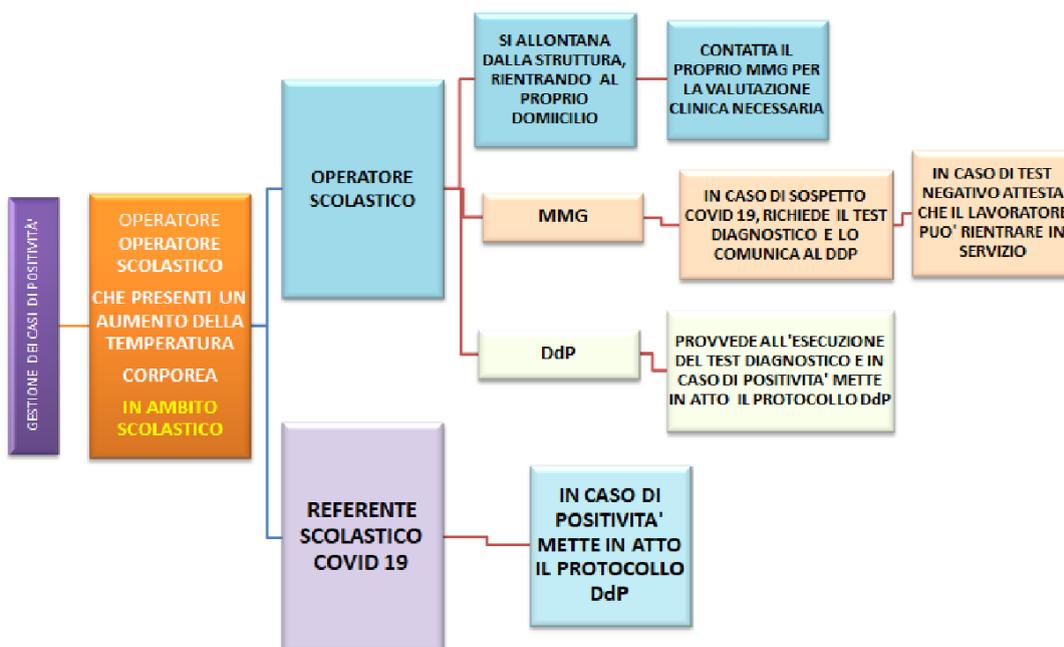
Nel caso in cui un **alunno** presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, **in ambito scolastico**.



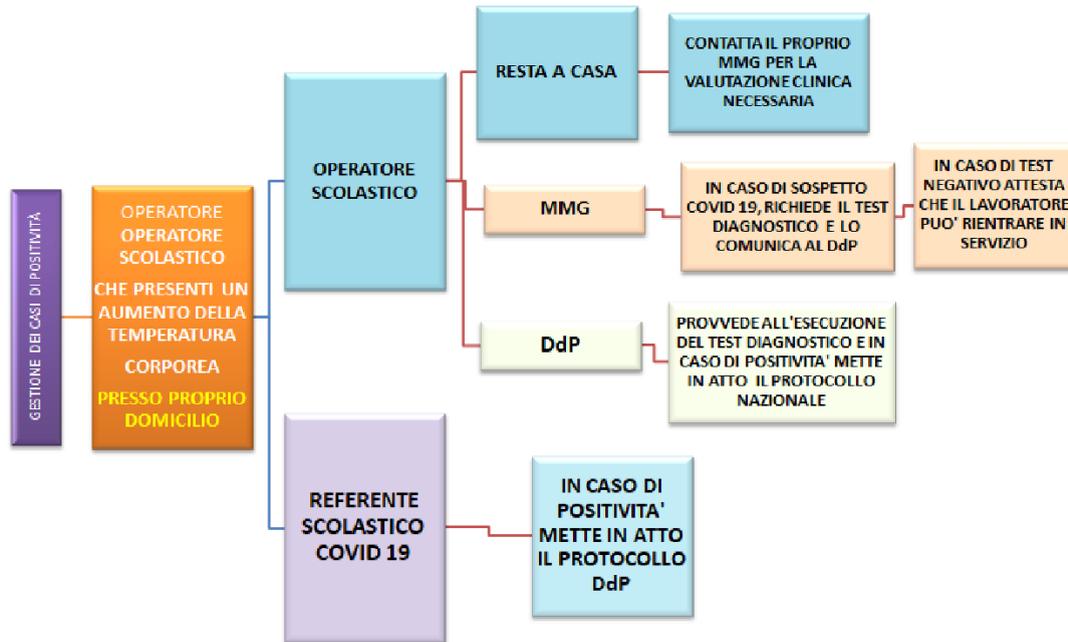
Nel caso in cui un **alunno** presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, **presso il proprio domicilio**.



Nel caso in cui un **operatore scolastico** presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, **in ambito scolastico**.



Nel caso in cui un **operatore scolastico** presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, **al proprio domicilio**.



Si ritiene utile evidenziare le azioni che in base Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 vengono messe in atto dal Dipartimento di Prevenzione in stretta collaborazione con il responsabile COVID dell'Istituzione scolastica.

- La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione dell'eventuale esposizione.
- Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti.
- La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati, di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità.

-ALLEGATI

Di seguito sono riportati gli allegati che fanno parte integrante del documento:

- Schemi organizzativi interni denominati PLANIMETRIE
- Disposizione di ingresso nelle CLASSI